

**GODIŠNJI PLAN
I
PROGRAM RADA
LJEKARNE BLATO
2023.**

Prosinac 2022. godine

UVOD

Zakon o LJEKARNIŠTVU (NN 121/03, 142/06,35/08, 117/08) definira ljekarničku djelatnost kao dio zdravstvene djelatnosti zadužene za opskrbu i izradu lijekova te opskrbu medicinskih proizvoda pučanstvu, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama te zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu.

Pod opskrbom lijekovima podrazumijeva se promet lijekova na malo. Promet lijekova na malo obavlja se u ljekarnama i ljekarničkim depoima, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće.

Pod opskrbom medicinskim proizvodima podrazumijeva se promet medicinskih proizvoda na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda.

Pod ljekarničkom djelatnošću, osim opskrbe lijekovima i medicinskim proizvodima podrazumijeva se:

opskrba homeopatskim proizvodima,

1. opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
2. opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Komore,
3. savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.

U obavljanju ljekarničke djelatnosti magistri farmacije, u suradnji s drugim zdravstvenim radnicima, provode ljekarničku skrb u cilju postizanja boljih farmakoterapijskih učinaka i promicanja racionalne uporabe lijekova i medicinskih proizvoda te aktivno sudjeluju u sprječavanju bolesti i zaštiti zdravlja.

Ljekarnička skrb obuhvaća:

- racionalizaciju troškova za određene terapijske protokole,
- unapređivanje farmakoterapijskih postupaka i postizanje terapijskih ciljeva,
- praćenje, izbjegavanje ili smanjivanje nuspojava lijekova,
- izbjegavanje interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergija,
- skrb nad pridržavanjem terapijskih protokola od strane pacijenata,
- poboljšanje učinka kliničkog liječenja i
- provođenje preventivnih mjera očuvanja i zaštite zdravlja.

Ljekarnička djelatnost obavlja se u:

- ljekarnama.

1. MISIJA

Naša misija je briga o kvaliteti ljekarničke usluge te individualni pristup u pružanju ljekarničke skrbi. Ljekarnički timovi, vođeni stručnim znanjem i iskustvom, prilagođavaju se potrebama naših klijenata te brinu o građanima kako bi osigurali zadovoljstvo, podršku te točne i aktualne informacije. Misija nam je, također, sa svim partnerima izgraditi odnos povjerenja dijeleći isti cilj - zdravlje i dobrobit pacijenata.

2. VIZIJA

Naša vizija je i dalje stvarati i održavati stabilnu i kvalitetnu Ustanovu koja će svojim zaposlenicima pružati sigurnost i ugodnu radnu atmosferu u kojoj će napredovati i međusobno kvalitetno surađivati. Primarna vizija Ljekarne Blato je stvaranje “utočište zdravlja” za naše korisnike - mjesto gdje će se uvijek s povjerenjem i sigurnošću moći obratiti u vezi svih svojih zdravstvenih problema i nedoumica jer njihovo zadovoljstvo doprinosi našem uspjehu.

3. CILJEVI

Kako bi našim korisnicima ponudili vrhunsku uslugu, cilj nam je i konstantno unaprjeđivati sustave kvalitete naše usluge u skladu s važećim propisima i zakonima naše struke i u skladu s propisima i pravilima Dobre ljekarničke prakse i Kodeksa ljekarničke etike.

Naš fokus i uporište poslovanja su:

- inovativnost,
- kolegijalnost,
- izvrsnost,
- fokusiranje na ostvarenje ciljeva,
- integritet,
- timski rad,
- produktivnost te
- intenzivna suradnja s liječnicima u cilju boljitka i zdravstvene sigurnosti svakog čovjeka.

Također, cilj nam je pružiti usluge ljekarničke skrbi najvišeg standarda i potpuno se usmjeriti na korisnike usluga i proizvoda iz asortimana koje ćemo pažljivo birati.

OPERATIVNI PLANOVI U 2023. GODINI

4.1. Ljekarne

Unutar poslovanja Ljekarne, rukovoditi ćemo se osnovnim zaključkom u poslovanju a to je ravnoteža usluga i ekonomike u poslovanju. Što znači da ćemo kroz adekvatnu pruženu uslugu koja odgovara našim korisnicima, zadovoljiti naše potrebe u financijskom smislu.

Kvalitetnim radom, upravljanjem i provođenjem već postojećih mjera, omogućiti ćemo dodatan iskorak Ljekarne Blato, kako u poslovnom smislu, tako i u smislu ljudskih potencijala unutar Ustanove.

Kroz pravilni raspored kadrova unutar Ljekarne u Blatu i Veloj Luci, provodimo koncept od 5 minuta po receptu koji uključuje:

- naručivanje lijekova,
- skladištenje,
- praćenje rokova, nuspojava i kontraindikacija,
- izdavanje recepata,
- savjetovanje i razgovor s korisnicima.

U 2023. godini planiramo slijedeće aktivnosti:

- izrada i realizacija web stranice;
- kupnja ostale opreme i sitnog inventara.

4.2. Sistematizacija

Kako bi u potpunosti uključili sve kapacitete Ustanove i uveli timski rad s jasnom podjelom odgovornosti i ovlasti, u cilju napretka Ljekarne, omogućavajući inovativnost i kreativnost kao smjernica za budući rad Ljekarne Blato, a sve to u suradnji s stručnim vijećem, nastaviti ćemo razvijati optimalnu organizaciju koja će podržati ostvarenje svih strateških ciljeva. U tu svrhu planiramo zaposliti jednog pharm.teh. za vrijeme turističke sezone. Isto tako, budući da je jedna magistra farmacija već duže vremena na bolovanju a datum povratka sa bolovanja nije moguće predvidjeti, možda će biti potrebno zaposliti i jednog mag.pharm.

4.3. Komunikacija

Komunikacija ja naš ključ uspjeha. Na dnevnoj bazi sa ravnateljem i voditeljima Ljekarničkih jedinica i što većim brojem sastanaka, omogućiti ćemo da uspješnije postavimo i ostvarimo ciljeve i očekivanja.

Obaveznu kvartalnu analizu rezultata povoditi ćemo po segmentima i jedinicama.

4.4. Brendiranje

U narednom razdoblju posvetiti ćemo dodatnu pažnju marketingu naše Ustanove.

4.5. Stimulacije

U 2023. godini nastaviti ćemo sa modelom nagrađivanja djelatnika.

Nastaviti ćemo s isplatom toplog obroka svim djelatnicima te isplaćivati naknadu za skrb djece predškolske dobi.

Navedene mjere imaju za cilj osigurati dugoročnu financijsku stabilnost i nagraditi djelatnika sukladno njegovom doprinosu.

Kontinuirano ćemo pratiti rezultate i efekte stimulacije te ih po potrebi dodatno modificirati i razvijati.

4.6. Suradnja

Odlična suradnja je ključ uspjeha, te se mora voditi računa o tome da takva suradnja postoji sa:

- Poslovnim partnerima, dobavljačima i proizvođačima lijekova, medicinskih proizvoda te ostalih proizvoda koji odgovaraju kriteriju najboljih uvjeta za Ustanovu;
- Stručnim vijećem Ustanove (stručne kontrole, etički kodeks, dobra liječnička praksa, zakonsko stručne smjernice, ugled i dignitet struke);
- Stručnim i strukovnim udrugama kao što su Hrvatska Liječnička Komora, Hrvatsko Farmaceutsko Društvo, Udruga poslodavaca u zdravstvu, stručni i javni mediji, kongresi, predavanja i slično;
- Drugim ustanovama u vlasništvu županije, posebice s onima kojima je moguća suradnja npr. Domovi za starije i nemoćne.

4.7. Edukacija

Stalna edukacija je obavezna posebno u ljekarničkoj djelatnosti. U skladu s tim, potrebna je kontinuirana edukacija magistara farmacije i farmaceutskih tehničara za sadašnje i nove usluge HZZO-a.

4.8. Dodatni razvoj

Nastaviti ćemo i dalje razvijati ljekarničku skrb, prema potrebi u određenim periodima kroz godinu.

5. PLAN NABAVE U 2023. GODINI

Fin. plan conto	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrij. nabave (bez PDV-a)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u €	Postupak jav. nabave	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka/ trajanje	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
	1. Nabava robe	27000,00	3.583,52 €				
4003	Nabava osnovnog tehničkog i potrošnog materijala	10.000,00	1.327,23 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4002	Nabava službene radne odječe i obuče	3.000,00	398,17 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4001	Nabava uredskog materijala	10.000,00	1.327,23 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4000	Nabava materijal za čišćenje i održavanje	4.000,00	530,89 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
	2. Nabava usluga	394.370,00	52.341,89 €				
4011	Električna energija – opskrba	35.000,00	4.645,30 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4100	Nabava usluga u fiksnoj telefoniji	10.500,00	1.393,59 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4101	Poštanske usluge	3.000,00	398,17 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4120	Usluge tekućeg održavanja objekta i opreme	6.000,00	796,34 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4121	Održavanje računalnih programa i informatičke usluge	28.000,00	3.716,24 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4140	Najam prostora ljekarničkih jedinica	77.000,00	10.219,66 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4190	Komunalne i vodne usluge	19.500,00	2.588,09 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4193	Usluge čišćenja prostora	7.000,00	929,06 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4199	Ostale razne usluge	10.000,00	1.327,23 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4143	Najam stana za zaposlenike	67.500,00	8.958,79 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4430	Premije osiguranja imovine i osoba	11.000,00	1.459,95 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4471	Naknada za platni promet	23.500,00	3.118,99 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
447	Članarine udrugama,obvezni doprinosi i naknade	27.370,00	3.632,62 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4478	Naknada za zaštitu na radu	5.000,00	663,61 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4490	Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	5.000,00	663,61 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4491	Stručna literatura i priručnici	4.000,00	530,89 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.
4730	Naknade izdavateljima kreditnih kartica	55.000,00	7.299,75 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2023.

ZAKLJUČAK

Ulaganjem u opremu, prostor i kadar, nastaviti ćemo razvijati ljekarništvo na ponos struci te težiti zadovoljstvu korisnika ljekarničkih usluga i vlasnika ljekarne.

Ljekarna će i u budućnosti biti jedan od važnih i ključnih dijelova zdravstvenog sustava. Sve aktivnosti će, počevši od opskrbe lijekova, izrade galenskih i magistralnih pripravaka, provođenja preventivnih aktivnosti, savjetovanja o zdravlju, zdravom načinu života i očuvanju zdravlja, ljekarna Blato i dalje nastojati provoditi na najbolji mogući način. Današnji ekonomski i politički utjecaji znatno utječu na razvoj, stoga ljekarne moraju prihvaćati nove modele poslovanja i organizacije te se prilagođavati novim uvjetima na tržištu.

Ključ uspjeha je ulaganje u kadar tj. ulaganje u razvoj ljudskih resursa, u njihovo znanje, vještine i kompetencije. Osim ulaganja u kadar, želje i potrebe korisnika ljekarničkih usluga usmjeriti će razvoj i budućnosti ljekarništva.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl.