

**GODIŠNJI PLAN
I
PROGRAM RADA
LJEKARNE BLATO
ZA 2025.g.**

Prosinac 2024. godine

UVOD

Zakon o ljekarništvu (NN 121/03, 142/06,35/08, 117/08) definira ljekarničku djelatnost kao dio zdravstvene djelatnosti zadužene za opskrbu i izradu lijekova te opskrbu medicinskih proizvoda pučanstvu, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama te zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu.

Pod opskrbom lijekovima podrazumijeva se promet lijekova na malo. Promet lijekova na malo obavlja se u ljekarnama i ljekarničkim depoima, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće.

Pod opskrbom medicinskim proizvodima podrazumijeva se promet medicinskih proizvoda na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda.

Pod ljekarničkom djelatnošću, osim opskrbe lijekovima i medicinskim proizvodima podrazumijeva se:

1. opskrba homeopatskim proizvodima
2. opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
3. opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Komore,
4. savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.

U obavljanju ljekarničke djelatnosti magistri farmacije, u suradnji s drugim zdravstvenim radnicima, provode ljekarničku skrb u cilju postizanja boljih farmakoterapijskih učinaka i promicanja racionalne uporabe lijekova i medicinskih proizvoda te aktivno sudjeluju u sprječavanju bolesti i zaštiti zdravlja.

Ljekarnička skrb obuhvaća:

- racionalizaciju troškova za određene terapijske protokole,
- unapređivanje farmakoterapijskih postupaka i postizanje terapijskih ciljeva,
- praćenje, izbjegavanje ili smanjivanje nuspojava lijekova,
- izbjegavanje interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergija,
- skrb nad pridržavanjem terapijskih protokola od strane pacijenata,
- poboljšanje učinka kliničkog liječenja i
- provođenje preventivnih mjera očuvanja i zaštite zdravlja.

Ljekarnička djelatnost obavlja se u ljekarnama.

1. MISIJA

Naša misija je briga o kvaliteti ljekarničke usluge te individualni pristup u pružanju ljekarničke skrbi. Ljekarnički timovi, vođeni stručnim znanjem i iskustvom, prilagođavaju se potrebama naših klijenata te brinu o građanima kako bi osigurali zadovoljstvo, podršku te točne i aktualne informacije. Misija nam je, također, sa svim partnerima izgraditi odnos povjerenja dijeleći isti cilj - zdravlje i dobrobit pacijenata.

2. VIZIJA

Naša vizija je i dalje stvarati i održavati stabilnu i kvalitetnu Ustanovu koja će svojim zaposlenicima pružati sigurnost i ugodnu radnu atmosferu u kojoj će napredovati i međusobno kvalitetno surađivati. Primarna vizija Ljekarne Blato je stvaranje “utočište zdravlja” za naše korisnike - mjesto gdje će se uvijek s povjerenjem i sigurnošću moći obratiti u vezi svih svojih zdravstvenih problema i nedoumica jer njihovo zadovoljstvo doprinosi našem uspjehu.

3. CILJEVI

Kako bi našim korisnicima ponudili vrhunsku uslugu, cilj nam je i konstantno unaprjeđivati sustave kvalitete naše usluge u skladu s važećim propisima i zakonima naše struke i u skladu s propisima i pravilima Dobre ljekarničke prakse i Kodeksa ljekarničke etike.

Naš fokus i uporište poslovanja su:

- inovativnost,
- kolegijalnost,
- izvrsnost,
- fokusiranje na ostvarenje ciljeva,
- integritet,
- timski rad,
- produktivnost te
- intenzivna suradnja s liječnicima u cilju boljitka i zdravstvene sigurnosti svakog čovjeka.

Također, cilj nam je pružiti usluge ljekarničke skrbi najvišeg standarda i potpuno se usmjeriti na korisnike usluga i proizvoda iz asortimana koje ćemo pažljivo birati.

OPERATIVNI PLANOVI U 2025. GODINI

4.1. Ljekarne

Unutar poslovanja Ljekarne, rukovoditi ćemo se osnovnim zaključkom u poslovanju a to je ravnoteža usluga i ekonomike u poslovanju. Što znači da ćemo kroz adekvatnu pruženu uslugu koja odgovara našim korisnicima, zadovoljiti naše potrebe u financijskom smislu.

Kvalitetnim radom, upravljanjem i provođenjem već postojećih mjera, omogućiti ćemo dodatan iskorak Ljekarne Blato, kako u poslovnom smislu, tako i u smislu ljudskih potencijala unutar Ustanove.

Kroz pravilni raspored kadrova unutar Ljekarne u Blatu i Veloj Luci, provodimo koncept od 5 minuta po receptu koji uključuje:

- naručivanje lijekova,
- skladištenje,
- praćenje rokova, nuspojava i kontraindikacija,
- izdavanje recepata,
- savjetovanje i razgovor s korisnicima.

U 2024. smo ostvarili naše planove u odnosu na kupnju opreme i sitnog inventara. Također smo napravili veliki korak u informatizaciji i integraciji financijskog i robnog knjigovodstva kroz prelazak na povezani sustav Eskulap-Progis što je zahtijevalo znatno financijsko ulaganje kao i dodatnu edukaciju djelatnika a sve sa ciljem modernizacije i optimizacije poslovanja.

U 2025.g. namjeravamo također nastaviti u istom smjeru, te ove godine planiramo uložiti u tekuće održavanje prostora Ljekarni , zidova, namještaja i inventara.

4.2. Sistematizacija

Kako bi u potpunosti uključili sve kapacitete Ustanove i uveli timski rad s jasnom podjelom odgovornosti i ovlasti, u cilju napretka Ljekarne, omogućavajući inovativnost i kreativnost kao smjernica za budući rad Ljekarne Blato, a sve to u suradnji s stručnim vijećem, nastaviti ćemo razvijati optimalnu organizaciju koja će podržati ostvarenje svih strateških ciljeva.

S tim u svezi predstoji nam veliki izazov jer je mr.pharm. Ivana Bročić najavila svoj odlazak u ožujku 2025.g. što nas ostavlja kadrovski podkapacitirano. To je problem s kojim se susreću i mnogo veće Ljekarne od naše i teško ga riješe. Ljekarna će raspisati natječaj za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta a reorganizacijom poslovanja napraviti sve kako bi organizacija i način poslovanja, do rješene problema upražnjenog radnog mjesta, ostala na onoj razini na koju su pacijenti navikli i koju smo i do sada uspješno rješavali.

4.3. Komunikacija

Komunikacija ja naš ključ uspjeha. Na dnevnoj bazi sa ravnateljem i voditeljima Ljekarničkih jedinica i što većim brojem sastanaka, omogućiti ćemo da uspješnije postavimo i ostvarimo ciljeve i očekivanja.

Obaveznu kvartalnu analizu rezultata povoditi ćemo po segmentima i jedinicama.

4.4. Brendiranje

U narednom razdoblju posvetiti ćemo dodatnu pažnju marketingu naše Ustanove.

4.5. Stimulacije

U 2025. godini nastaviti ćemo sa modelom nagrađivanja djelatnika.

Nastaviti ćemo s isplatom toplog obroka svim djelatnicima te isplaćivati naknadu za skrb djece predškolske dobi.

Navedene mjere imaju za cilj osigurati dugoročnu financijsku stabilnost i nagraditi djelatnika sukladno njegovom doprinosu.

Kontinuirano ćemo pratiti rezultate i efekte stimulacije te ih po potrebi dodatno modificirati i razvijati.

4.6. Suradnja

Odlična suradnja je ključ uspjeha, te se mora voditi računa o tome da takva suradnja postoji sa:

- Poslovnim partnerima, dobavljačima i proizvođačima lijekova, medicinskih proizvoda te ostalih proizvoda koji odgovaraju kriteriju najboljih uvjeta za Ustanovu;
- Stručnim vijećem Ustanove (stručne kontrole, etički kodeks, dobra liječnička praksa, zakonsko stručne smjernice, ugled i dignitet struke);
- Stručnim i strukovnim udrugama kao što su Hrvatska Liječnička Komora, Hrvatsko Farmaceutsko Društvo, Udruga poslodavaca u zdravstvu, stručni i javni mediji, kongresi, predavanja i slično;
- Drugim ustanovama u vlasništvu županije, posebice s onima kojima je moguća suradnja npr. Domovi za starije i nemoćne.

4.7. Edukacija

Stalna edukacija je obavezna posebno u ljekarničkoj djelatnosti. U skladu s tim, potrebna je kontinuirana edukacija magistara farmacije i farmaceutskih tehničara za sadašnje i nove usluge HZZO-a.

4.8. Dodatni razvoj

Nastaviti ćemo i dalje razvijati ljekarničku skrb, prema potrebi u određenim periodima kroz godinu.

5.PLAN NABAVE U 2025. GODINI

Fin. plan conto	PREDMET NABAVE	PLANIRANO 2025.	Postupak jav. nabave	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
	1. Nabava robe	5.550,00 €				
4010	uredski materijal	2.200,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4011	materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	600,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4012	trošak otpisa sitnog inventara	1.800,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4013	ambalažni materijal, papir za kasu, klobučni papir, vrećice is	150,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4016	uniformirana radna odjeća i obuća	400,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4040	ostali razni materijal	400,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
	2. Nabava usluga	69.039,00 €				
4070	trošak električne energije	7.500,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4100	trošak telefona	860,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4101	poštanski troškovi	400,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4120	nabavljene usluge tekućeg održavanja	2.000,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4122	usluge čišćenja i pranja	1.000,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4123	usluge održavanja softwera i web stranica	5.500,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4127	usluge zaštite na radu	2.450,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4140	zakupnine-Ljekarna Vela Luka	9.457,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4141	zakupnine -kancelarija	927,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
4618	Najam stana za zaposlenike	13.045,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
417	trošak komunalnih i sličnih usluga	4.050,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
419	ostali nespomenuti vanjski troškovi-usluge	2.800,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
464	premije osiguranja	1.600,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
465	bankovne usluge i trošak platnog prometa	13.550,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
466	članarine i slična davanja	2.700,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
469	troškovi stručnog obrazovanja	1.200,00 €	bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	01.01.-31.12.2025.
	Blato, prosinac 2024.					
	Plan izradila: Margita Nobilo dipl.oec.					

ZAKLJUČAK

Ulaganjem u opremu, prostor i kadar, nastaviti ćemo razvijati ljekarništvo na ponos struci te težiti zadovoljstvu korisnika ljekarničkih usluga i vlasnika ljekarne.

Ljekarna će i u budućnosti biti jedan od važnih i ključnih dijelova zdravstvenog sustava. Sve aktivnosti će, počevši od opskrbe lijekova, izrade galenskih i magistralnih pripravaka, provođenja preventivnih aktivnosti, savjetovanja o zdravlju, zdravom načinu života i očuvanju zdravlja, Ljekarna Blato i dalje nastojati provoditi na najbolji mogući način. Današnji ekonomski i politički utjecaji znatno utječu na razvoj, stoga ljekarne moraju prihvaćati nove modele poslovanja i organizacije te se prilagođavati novim uvjetima na tržištu.

Ključ uspjeha je ulaganje u kadar tj. ulaganje u razvoj ljudskih resursa, u njihovo znanje, vještine i kompetencije. Osim ulaganja u kadar, želje i potrebe korisnika ljekarničkih usluga usmjeriti će razvoj i budućnosti ljekarništva.

Najveći izazov Ljekarne Blato u 2025.g. je zapošljavanje novoga stručnog kadra tj. nedostatak istog na tržištu rada. Iz tog razloga Ljekarna Blato će i dalje izuzetnu pažnju polagati na međuljudske odnose, na zadovoljstvo svojih djelatnika tako i na zadovoljstvo njenih korisnika sa posebnim naglaskom na popunjavanje upražnjenog radnog mjesta kako bi mogli biti u mogućnosti i dalje održavati razinu poslovanja na jednoj optimalnoj razini i kvaliteti kakvu smo imali i da sada.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl.