

Na temelju članka 84. i 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj: 100/18 i 125/19), članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), a sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu («Narodne novine», broj: 121/03, 142/06, 35/08 i 117/08), Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Blato na svojoj 21. sjednici održanoj dana 03.kolovoza 2023.g. donosi Odluku o izmjenama i dopunama Statuta ZU Ljekarne Blato koja je ugrađena u:

## **S T A T U T ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE BLATO**

-PROČIŠĆENI TEKST-

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Zdravstvene ustanove Ljekarne Blato (u nastavku teksta: Ljekarna), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela ustanove i djelokrug, financiranje, imovina, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna, pečat i štambilj i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ljekarne.

#### **Članak 2.**

Osnivač Ljekarne je Dubrovačko-neretvanska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja nadležni upravni odjel Dubrovačko-neretvanske županije.

Utemeljitelj Ljekarne je bio N.O. Kotar Korčula, Klasa: 4827-53, 14.11.1953. godine.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

Ljekarna je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu/ljekarničku djelatnost kao dio zdravstvene djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku.

Naziv ustanove je: Zdravstvena ustanova Ljekarna Blato.

Skraćeni naziv ustanove je: Ljekarna Blato.

Naziv mora biti istaknut na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

#### **Članak 4.**

Sjedište Ljekarne je u Blatu, 85. Ul., br. 1.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **Članak 5.**

Ljekarna obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ljekarništvu i to:

- opskrba lijekovima na recept i bez recepta
- izdavanje i izrada magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
- izdavanje medicinskih proizvoda i pomoćnih sredstava u liječenju,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske liječničke komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- provođenje ljekarničke skrbi.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

## **Članak 6.**

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ljekarništvu, o čemu, na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne odlučuje nadležno tijelo osnivača.

## **Članak 7.**

Ljekarna ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, s nazivom i sjedištem ustanove.

Naziv je upisan u koncentričnom krugu, a sjedište u sredini pečata.

Odluku o znaku, obliku i sadržaju pečata donosi Upravno vijeće. Pečat se koristi u pravnom prometu s trećim osobama.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika, promjera 65x40 mm, koji sadrži naziv i sjedište, te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pismena. Svaki pečat i štambilj ima svoj redni broj.

## **Članak 8.**

Svaka ljekarnička jedinica ima pečat četvrtastog oblika, koji sadrži u prvom redu naziv i sjedište ustanove, a u drugom redu broj organizacijske jedinice i adresu.

## **Članak 9.**

O broju pečata i štambilja, uporabi i čuvanju, te odgovornim osobama odlučuje ravnatelj.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 10.**

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Dubrovniku s matičnim brojem subjekta (MBS): 060070588, upisana pod poslovnim brojem Tt-97/1192-4 .

#### **Članak 11.**

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

#### **Članak 12.**

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutom.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti i proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnivati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

#### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ljekarne obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

Osnivač Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

#### **Članak 14.**

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

## **Članak 16.**

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim:

- zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju ljekarničkih usluga,
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn,
- godišnjoj nabavi roba i usluga, čija godišnja vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn,
- zakupu poslovnog prostora,
- sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako je prethodno o tome Odluku donijelo Upravno vijeće.

## **Članak 17.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovor u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 18.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. Ovog članka ravnatelj izdaje punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

## **Članak 19.**

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

# **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

## **Članak 20.**

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Ljekarni se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, u kojima se obavlja djelatnost iz nadležnosti Ljekarne.

U Ljekarni se obavljaju računovodstveni, financijski, kadrovski i opći poslovi, njihovo ustrojstvo se određuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom će se utvrditi, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, odgovornosti u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Ljekarne.

## **Ljekarničke jedinice**

### **Članak 21.**

Organizacijske jedinice ljekarničkog tipa –ljekarne, koje obavljaju djelatnost utvrđenu člankom 5. Ovog Statuta su:

- Ljekarnička jedinica Blato, Blato, 85. Ul. br. 1.,
- Ljekarnička jedinica Vela Luka, Obala 2. br. 6.

Ljekarničke i druge jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar.

Ljekarničke jedinice imaju voditelja koje imenuje ravnatelj, na mandatno razdoblje od 4 godine.

Voditelj se bira javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju natječaja, izboru i razrješenju donosi ravnatelj Ljekarne.

Ista osoba može biti ponovo izabrana za Voditelja.

Voditelju prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju Voditelja,
- ljekarnička jedinica ne izvršava svoje obveze prema HZZO-u,
- u svom radu krši propise, opće akte ustanove i ne izvršava odluke ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim radom prouzroči štetu Ljekarni, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da nastane ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ljekarničke jedinice.

Voditelj ljekarničke jedinice ima ovlaštenja u pravnom prometu samo naručivati lijekove i ostale proizvode čiji se promet vrši na malo u ljekarničkoj jedinici.

Stalni nadzor nad radom voditelja ljekarničke jedinice vodi ravnatelj.

Voditelj je odgovoran za zakonit i stručan rad ljekarničke jedinice.

## **Galenski laboratorij**

### **Članak 22.**

U organizacijskoj jedinici Galenski laboratorij obavljaju se poslovi:

- Izrada galenskih pripravaka za ljekarne, a prema postupcima izrade propisanim važećim farmakoterapijama ili magistralnim propisima,
- Izrada lijekova po vlastitoj recepturi.

## V. TIJELA LJEKARNE

### Članak 23.

Tijela Ljekarne su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Stručni kolegij,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

### 1. Upravno vijeće

### Članak 24.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad Ljekarne.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Ljekarne (dva člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2., alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog odjela Dubrovačko-neretvanske županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2., alineja 2. ovog članka imenuje zbor radnika temeljem tajnog glasovanja, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarne iz redova radnika Ljekarne, koji nije predsjednik Stručnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završeni preddiplomski i diplomski sveučilišnim studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Ljekarne.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

## Članak 25.

Članu Upravnog vijeća Ljekarne prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač, Upravno vijeće te Radničko i Stručno vijeće za svoje predstavnike.
- u slučaju prestanka radnog odnosa u Ljekarni, ako se radi o predstavniku radnika Ljekarne,
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta zdravstvenoj ustanovi.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti i osnivač i Upravno vijeće.

Prijedlog za opoziv se upućuje tijelu koje ga je imenovalo.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

## Članak 26.

Upravno vijeće Ljekarne:

- donosi Statut i njegove izmjene, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ljekarne i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- donosi plan javne nabave,
- imenuje i razrješuje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta ,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ljekarne u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- odlučuje nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavi roba i usluga, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna, u poslovnoj godini,

- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima.

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 500.000,00 kn.

Iznimno, ako se radi o investicijskom ulaganju veće vrijednosti, osnivač može dati prethodnu suglasnost na odluku Upravnog vijeća o investiciji, na temelju procijenjene vrijednosti ulaganja.

U slučaju prethodnog stavka, upravno vijeće i ravnatelj podnose izvješće o utrošenim sredstvima osnivaču, svakih šest mjeseci.

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela ulaganja ili poslovanja.

### **Članak 27.**

Upravno vijeće Ljekarne sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće ljekarne pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu sjednice sudjeluje ravnatelj, bez prava glasa.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 28.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj vodi stručni rad Ljekarne u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj Ljekarne ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju jednom u tri mjeseca.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

## **Članak 29.**

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Ljekarne u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **Članak 30.**

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij farmaceutskog usmjerenja
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj zdravstvene ustanove osim navedenih uvjeta mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način kompetencija pravilnikom potpisuje ministar.

## **Članak 31.**

Ravnatelj Ljekarne imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarne.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 30. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim Novinama“.

Ako se na natječaj nitko ne javi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## **Članak 32.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Ljekarne dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Ljekarne koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarne ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

### **Članak 33.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ljekarnu te organizira i vodi poslovanje Ljekarne.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Ljekarne i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Ljekarne,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarne,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarne s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Ljekarne,
- predlaže osnove poslovne politike Ljekarne,
- predlaže program rada i plan razvoja Ljekarne,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Ljekarne,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Ljekarne,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodična izvješća,
- donosi opće akte Ljekarne, osim onih koji su navedeni u članku 26. ovog Statuta i Poslovnika donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja Ljekarne.

### **Članak 34.**

Ravnatelj Ljekarne ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na mandat od 4 godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba, koja ispunjava slijedeće uvjete:

- ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja zdravstvene ustanove osim navedenih uvjeta mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način kompetencija pravilnikom potpisuje ministar.

### **Članak 35.**

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje su utvrđeni opisom poslova utvrđenim Pravilnikom u unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, odnosno poslovima koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći.

Ugovor o radu sa zamjenikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 36.**

Ravnatelj Ljekarne može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Ljekarne naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

### **Članak 37.**

Ravnatelj Ljekarne sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Ljekarne dužan je Upravno vijeće upozoriti :

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Ljekarne,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada Ljekarne,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrshodno.

#### 4. Stručno vijeće

##### **Članak 38.**

Stručno vijeće Ljekarne imenuje i razrješava ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ljekarničkih jedinica.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi zdravstveni suradnici koji se ističu u radu u ljekarničkoj djelatnosti.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća, iz redova članova Stručnog vijeća. Ravnatelj Ljekarne, njegov zamjenik ne mogu biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća traje četiri godine, iznimno, mandat Stručnog vijeća prestaje i prije isteka mandata ukoliko je razriješen ravnatelj ustanove, iz bilo kojih razloga.

##### **Članak 39.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća Ljekarne,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Ljekarne ili Upravnog vijeća.

Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

##### **Članak 40.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne u skladu s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne,
- obavlja i druge poslove propisane statutom, zakonom i drugim općim aktima.

## **5. Stručni kolegij**

### **Članak 41.**

Stručni kolegij Ljekarne jest tijelo koje u djelatnosti Ljekarni razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Članove stručnog kolegija imenuje i razrješuje ravnatelj Ljekarne.

Stručni kolegij čine predstavnici organizacijskih jedinica.  
Stručni kolegij zasjeda na sjednicama.

Na prvoj sjednici članovi Stručnog vijeća biraju predsjednika Stručnog kolegija iz redova svojih članova.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se po potrebi.

### **Članak 42.**

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- pitanja iz stručnog rada djelatnosti Ljekarne,
- razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,
- donosi Poslovnik o radu Stručnog kolegija.

## **6. Etičko povjerenstvo**

### **Članak 43.**

Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ljekarne na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja i čini ga najmanje 5 članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije djelatnik Ljekarne.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici Ljekarne.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne.

## **7. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 44.**

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova dentalne medicine, farmacije ili specijalista medicine.

Članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Ljekarne godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarni,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj, te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarni i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

## **8. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 45.**

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, odnosno ljekarničke usluge, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite, odnosno ljekarničke usluge.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, na mandat od 4 godine i čini ga pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije ljekarne,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## **9. Povjerenstvo za unutarnji nadzor**

### **Članak 46.**

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu, koje na vrijeme od četiri godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo čine predstavnici ljekarničkih jedinica, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

### **Članak 47.**

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

## **VI. OPĆI AKTI LJEKARNE**

### **Članak 48.**

Akti Ljekarne su Statut, Pravilnici, Poslovnici i Odluke kojima se na općeniti način uređuje rad i poslovanje Ljekarne, te prava i obveze radnika.

### **Članak 49.**

Upravno vijeće Ljekarne donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu Ljekare,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na vježbenički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- sve ostale opće akte propisane Zakonom i drugim pozitivnim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom u nadležnosti ravnatelja.

### **Članak 50.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

### **Članak 51.**

Statut je osnovni opći akt Ljekarne.

Izmjene i/ili dopune Statuta donosi se u formi statutarne odluke.

Statut ne smije biti u suprotnosti sa zakonom, a ostali akti ne smiju biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za slučaj suprotnosti odredbi općih akata s odredbama zakona ili Statuta primjenjuje do okončanja postupka usklađivanja odredbe važećih zakona.

#### **Članak 52.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

#### **Članak 53.**

Opći akti Ljekarne stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarne.

U slučaju da je donošenje nekog akta vezano uz suglasnost nekog nadležnog tijela, akt stupa na snagu davanjem suglasnosti tog nadležnog tijela.

### **VII. IMOVINA LJEKARNE**

#### **Članak 54.**

Imovinu Ljekarne čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora. Ljekarna odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

#### **Članak 55.**

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti, na način utvrđen ovim Statutom.

#### **Članak 56.**

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe:

- ugovorom s HZZO-om,
- ugovorom s resornim Ministarstvom odnosno drugim tijelima državne uprave za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova,
- prodajom proizvoda na malo i pružanjem usluga sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu,
- davanjem u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Ljekarne,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

## **Članak 57.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Ljekarne.

## **Članak 58.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvješća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

## **Članak 59.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Ljekarne, te za unaprjeđenje i poboljšanje uvjeta rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica, te kontinuirane edukacije kadrova.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 60.**

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Osobni podaci o korisnicima i o radnicima Ljekarne, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju korisnika, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

## **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 62.**

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Ljekarna.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.

Prikupljanje, preuzimanje te korištenje podataka i informacija u zdravstvu, vođenje zbirke podataka i medicinske dokumentacije uređuju se posebnim zakonom kojim se uređuje područje podataka i informacija u zdravstvu.

## **X. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 63.**

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom.

## **XI. PRESTANAK LJEKARNE**

### **Članak 64.**

Ljekarna prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

## **XII. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE**

### **Članak 65.**

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne, odnosno, odnosno nad zdravstvenim radnicima u Ljekarni obuhvaća:

- unutarnji nadzor,

- stručni nadzor Hrvatske ljekarničke komore,
- zdravstveno inspekcijski nadzor.

Nadzor nad radom Ljekarne obavlja se sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, a unutarnji nadzor je propisan i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Ljekarne koji donosi upravno vijeće, te godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 66.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuje se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ljekarništvu, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne, donesen dana 8. travnja 2004. godine.

Opći akti predviđeni ovim Statutom, kao i drugi opći akti koji su eventualno u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, uskladiti će se s odredbama Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ovaj Statut Ljekarne dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Dubrovniku kao jedino važeći.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a po prethodno dobivenoj suglasnosti osnivača.

Blato, 03. kolovoza 2023. godine.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA**

---

**Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl.**

Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije dala je suglasnost na ovaj Statut KLASA: 500-01/23-01/31, URBROJ: 2117-04-23-04 na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2023. godine. Objavljen je na oglasnoj ploči 23. listopada 2023. g. a stupio je na snagu 30. listopada 2023. g.

**RAVNATELJICA**

---

**Marica Padovan, mr.pharm.**